

# MUSÉE RÉGIONAL DE RIMOUSKI

## CONSERVATRICE OU CONSERVATEUR

Le Musée régional de Rimouski se consacre à l'art contemporain, à l'histoire régionale et aux sciences qu'il met en valeur par des expositions, des événements, ainsi que des activités d'éducation et de médiation. Le Musée développe, conserve et expose une collection d'œuvres en art contemporain, d'artéfacts et d'archives. Il s'adresse tant au grand public qu'aux publics spécialisés, aux écoles, aux groupes et aux personnes ayant des besoins particuliers. La vision du Musée est de découvrir, appréhender et repenser le monde en créant un climat d'échange inclusif et interdisciplinaire au sein d'une communauté engagée.

### Description de mandat

Le Musée régional de Rimouski célèbre cinquante ans d'existence en 2022. En travail sur sa posture et son positionnement pour actualiser sa pertinence dans un milieu et un monde en changement, le Musée est à la recherche d'une nouvelle personne qui agit à titre de conservatrice ou conservateur. Pour principales responsabilités, la personne doit veiller à l'acquisition, à la conservation, à la présentation et à la mise en valeur des différentes collections du Musée ainsi qu'à l'organisation et la mise en place des expositions temporaires et itinérantes, puis de l'exposition permanente à venir. Au-delà de son bagage professionnel (connaissances, compétences et réseau), cette personne aura à cœur les notions d'accessibilité, de changement et d'impact social. Complice artistique de la direction générale, la personne travaillera à accomplir la mission du Musée formulée ainsi: explorer et faire dialoguer les pratiques artistiques contemporaines, l'histoire et le patrimoine de la région bas-laurentienne et ce qui lie les sciences aux pratiques sociales afin d'élargir et d'éclairer nos horizons autrement.

# MUSÉE RÉGIONAL DE RIMOUSKI

## Sommaire de la fonction

### Expositions et diffusion

Responsable de la programmation du Musée, ce volet du mandat est la concrétisation artistique de la mission et de la vision de développement de l'institution. Ancré.e dans le dialogue et l'échange d'idées, le.la commissaire travaille étroitement avec la direction, puis l'équipe de médiation pour ce qui est des activités complémentaires, afin de développer une proposition artistique et culturelle cohérente et pertinente.

- Élabore et réalise le programme d'expositions temporaires du Musée afin d'assurer une programmation régulière et originale;
- Participe à la réalisation du projet d'exposition permanente du Musée;
- Accueille des expositions itinérantes ou encadre des commissaires, des créateurs ou des organismes invités;
- Élabore les plans de salles, les budgets et le calendrier de réalisation, puis en assure le suivi avec les équipes internes et externes concernés;
- Prépare et fait le suivi des demandes de prêt d'œuvres;
- Prépare les contrats relatifs à l'exposition pour approbation;
- Coordonne et participe à l'installation et le démontage des expositions, puis accueille les artistes durant leur séjour;
- Définit et prépare les textes des expositions et des opuscules afin que le contenu théorique et didactique soit conforme au concept de l'exposition;
- Coordonne les activités liées aux comités de programmation et d'acquisition;
- Contribue aux activités de communication et aux activités éducatives et culturelles.

### Recherche et rayonnement

La personne en poste participe au rayonnement et au positionnement du Musée à toutes les échelles en commençant par la région bas-laurentienne. Elle circule sur le territoire à l'affût des occasions, contribue aux tâches administratives liées au financement des expositions et est soucieuse d'organiser son horaire afin d'entretenir et développer son réseau, tout en poursuivant le développement de ses connaissances et compétences professionnelles.

- Assure une présence dans le milieu, maintient un réseau de contacts et s'informe des tendances, des recherches et des nouvelles pratiques liées à son champ d'activité;
- Développe des partenariats avec les organismes culturels du milieu;
- Participe à identifier et définir les priorités du Musée au regard de l'activité artistique québécoise, canadienne et internationale;
- Représente l'institution à différents événements et siège à divers comités;
- Assiste et participe à l'occasion aux activités promotionnelles du Musée;
- Collabore à la recherche et à la préparation de demandes d'aide financière.

# MUSÉE RÉGIONAL DE RIMOUSKI

## Conservation et acquisitions

Avec l'archiviste des collections et la direction générale, la personne participe à la gestion, à l'entretien, au développement et la mise en valeur de la collection permanente.

À venir : un travail de diffusion de la collection est à développer, notamment dans le cadre de l'exposition permanente présentement en construction.

- Participe au développement de la collection permanente du Musée en accord avec les orientations de la politique de collectionnement;
- Assure la recherche, la documentation et la conservation des œuvres de la collection;
- Maintient une connaissance du marché et des milieux concernés;
- Constitue des dossiers, prépare les recommandations et assiste au comité d'acquisition.

## Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline pertinente (arts visuels, histoire de l'art, muséologie ou dans un domaine connexe);
- Posséder au moins 5 années d'expérience dans le domaine artistique ou muséal, et plus particulièrement à titre de chargé.e d'expositions, coordonnateur/coordonnatrice à la programmation, directrice/directeur artistique, commissaire d'exposition ou conservateur/conservatrice;
- Excellente connaissance du milieu et des tendances de l'art actuel au Québec et au Canada;
- Intérêt et expérience démontrée autour de l'interdisciplinarité, du décloisonnement des arts et de l'art engagé;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Bon réseau dans le milieu de l'art contemporain;
- Intérêt et aptitudes pour le travail en équipe et le développement de contacts et de partenariats;
- Leadership, autonomie et créativité;
- Être citoyen.ne canadien.ne ou résident.e permanent.e du Canada.

## Conditions du poste

- Poste permanent et syndiqué
- Possibilité de formation sur mesure ou de perfectionnement professionnel continu
- Présence en mode hybride possible et gestion de l'horaire flexible
- REER
- Assurances collectives
- Indexation annuelle
- Taux horaire suivant les qualifications et l'échelle salariale en vigueur - maximum de 24,38\$/h en 2022
- Statut d'emploi : temps plein (35h/semaine)
- Entrée en fonction: dès que possible
- Lieu de travail : Rimouski

# MUSÉE RÉGIONAL DE RIMOUSKI

**Le Musée adhère à une approche de gestion participative. Les principes qui l'encadrent au quotidien sont:**

- Désir de travailler en équipe
- Autonomie et leadership
- Rigueur
- Coresponsabilité
- Communication efficace
- Rétroaction

## **Équité**

Le Musée vise à refléter la diversité culturelle, sexuelle, identitaire et linguistique québécoise. Nous encourageons ainsi les personnes issues de groupes traditionnellement sous-représentés ou marginalisés à poser leur candidature.

## **À propos du processus d'appel de candidatures**

Dans le cadre de cet appel, un premier tour permettra de recueillir les profils et les intérêts au bout duquel une première sélection sera faite. Un deuxième tour suivra avec un bassin de candidats restreint et demandera une implication dans le processus d'entrevue qui se déroulera entre la fin novembre et la mi-décembre. Un comité de sélection accompagne le processus.

Pour postuler, veuillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'adresse suivante : [administration@museerimouski.qc.ca](mailto:administration@museerimouski.qc.ca).